

****

**ЗАВЕРКА НА ДОКУМЕНТИ ПО МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖБИНА**

**(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2126)**

**ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА:**

* Закон за местните данъци и такси – чл.4, ал.1; чл.4, ал.3; чл.9а, ал.1; чл.9б; чл.115.
* Правилник за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа (Загл.изм.-ДВ, бр.96 от 1982г.)- чл.3

**ОРГАН, КОЙТО ПРЕДОСТАВЯ УСЛУГАТА:** Кмет на Община Роман или упълномощените от него длъжностни лица.

**ЗВЕНО ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ, ПРИЕМАЩО ДОКУМЕНТИТЕ:**

Център за административно обслужване на гражданите

Адрес: 3130 гр. Роман, ул. „Христо Ботев“ № 132-136,   
 Телефон за връзка:09123 20-64  
 Адрес на електронна поща: **roman@roman.bg**  
Работно време: Гъвкаво работно време, от 08:00 до 17:00, когато има граждани след 17:00, продължава работа до приключване.  
В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания.

**ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА/ИЗДАВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ:** Необходимите документи се подават от заявителя или от изрично упълномощено от него лице, след което се изготвят и заверяват.

**ОБРАЗЦИ НА ФОРМУЛЯРИ, КОИТО СЕ ПОПЪЛВАТ:**

1. Заявление по образец;

**НАЧИН НА ЗАЯВЯВАНЕ НА УСЛУГАТА:**

1. Лично, срещу представяне на документ за самоличност;
2. Чрез лицензиран пощенски оператор;
3. По e-mail, **roman@roman.bg** , подписан с цифров електронен подпис
4. Чрез други общини;
5. Чрез пълномощник, упълномощен с нотариално заверено изрично пълномощно.
6. Устно, отразени в Протокол, Приложение № 1 към чл. 7, ал. 2 от Наредба за административното обслужване.

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ:** Трето ниво, наличен е електронен достъп до формуляри и документи, **roman.bg**

**СРОК НА ДЕЙСТВИЕ:** Нямат нормативно регламентиран срок.

**ТАКСИ ИЛИ ЦЕНИ, ОСНОВАНИЕ ЗА ТЯХНОТО ОПРЕДЕЛЯНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:** Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Роман.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| услуга | Обикновена | Бърза |
| такса | 10.00 лв. | 15.00 лв. |
| срок | 1 ден | 4 часа |

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

* На гише „Каса“ в Центъра за административно обслужване на гражданите.
* По банкова сметка:

|  |  |
| --- | --- |
| **IBAN** | **BG89STSA93008490020100** |
| **BIC** | **STSABGSF** |
| **БАНКА** | **„ДСК“ ЕАД** |

Кодът за вида плащане е: **448007**.

**ОРГАН, ОСЪЩЕСТВЯВАЩ КОНТРОЛ ВЪРХУ ДЕЙНОСТТА НА ОРГАНА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА:** Кмет на Община Роман.

**РЕД, ВКЛЮЧИТЕЛНО СРОКОВЕ ЗА ОБЖАЛВАНЕ НА ДЕЙСТВИЯТА НА ОРГАНА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА:**

1. В писмена форма чрез административния орган, чийто акт се оспорва, в 14-дневен срок от съобщаването му на заинтересованите лица и организации;
2. Мълчаливият отказ или мълчаливото съгласие може да се оспори в едномесечен срок от изтичането на срока, в който административният орган е бил длъжен да се произнесе.

**ЕЛЕКТРОНЕН АДРЕС ЗА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С УСЛУГАТА: roman@roman.bg**

**НАЧИНИ НА ПОЛУЧАВАНЕ НА РЕЗУЛТАТА ОТ УСЛУГАТА:**

1. Лично, срещу представяне на документ за самоличност;

2. По e-mail, **roman@roman.bg** , подписан с цифров електронен подпис;

3. Чрез пълномощник, упълномощен с нотариално заверено изрично пълномощно.