Приложение № 2 към чл. 14в, ал. 1

(Ново - ДВ, бр. 27 от 2015 г., в сила от 14.04.2015 г.)

(примерен образец)

 ДО ............................................

...................................................

ЗАЯВЛЕНИЕ

От .......................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................,

постоянен или настоящ адрес: гр./с. .............................................................................................,

............................................................................................................................................................

ул. (ж.к.) .........................................................., тел. ........................., факс....................................,

електронна поща ..............................................................................................................................

Моля да бъде образувано производство за предоставяне на

............................................................................................................................................................

(*посочва се наименованието на административната услуга*)

Услугата се предоставя от ..............................................................................................................

............................................................................................................................................................

(*посочва се органът, компетентен да издаде административния акт*)

Във връзка с производството моля да бъдат издадени и изпратени до компетентния орган следните документи:

1. ........................................................................................................................................................

2. ........................................................................................................................................................

(*посочват се информацията и доказателствените средства, които трябва да бъдат осигурени и изпратени до компетентния орган от органа, пред когото е подадено искането*)

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .................................................................. ............................., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

като вътрешна препоръчана пощенска пратка

като вътрешна куриерска пратка

като международна препоръчана пощенска пратка

Лично от звеното за административно обслужване при компетентния орган

По електронен път на електронна поща

Приложени документи:

Заявление до компетентния орган по образец, утвърден от него за съответната услуга.

Информация или документи, изисквани от компетентния орган за извършване на услугата, ако такива се изискват.

Документ за платена такса, ако такава се изисква.

Дата: Подпис:

Гр./с.:…………………………… (………………………………….)